# **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU**

Piotrków Trybunalski, …............................. roku

…...........................................................

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

…...........................................................

/adres zamieszkania wnioskodawcy/

…...........................................................

/telefon do wnioskodawcy/

………………………………………………………….

/adres do korespondencji/

**Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** **w Piotrkowie Trybunalskim**

 Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach wobec TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością/ Wspólnoty Mieszkaniowej\* za zajmowany lokal położony w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy …........................................................................................... Stany na dzień …………………………………… r.

Wodomierz zimna woda Nr .…………………………. Stan ……..……… i Nr ….…………....………. Stan ……………..

Wodomierz ciepła woda Nr .…………………………. Stan ……..……… i Nr ….………..…..………. Stan ……………..

Ciepłomierz Nr ……………………………. Stan ………………………

Cel wydania zaświadczenia …................................................................................................................

Zaświadczenie odbiorę osobiście / proszę przesłać na mój koszt listem poleconym \* na adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, Aleja 3 Maja 31, numer KRS 0000039349 w celu wydania zaświadczenia do ww. instytucji/ organu. Podaje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są prawdziwe.

Zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku**, informujemy, iż posiada Pan/ Pani dostęp do swoich danych osobowych.

…..............................................................

/podpis wnioskodawcy/

* wydanie zaświadczenia nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku,
* zgodnie z Zarządzeniem Numer 36/2022 Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 26.10.2022 roku wprowadza się opłatę za wydanie zaświadczenia w wysokości 20,00 zł, płatną w kasie TBS Sp. z o.o. lub na rachunek bankowy PKO BP Spółka Akcyjna Oddział Piotrków Trybunalski 30102039160000060200219980.
* zgodnie z zarządzeniem Numer 36/2022 Prezesa Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piotrkowie Tryb z dnia 26.10.2022 roku wprowadza się opłatę za wysyłkę zaświadczenia listem poleconym. Rachunek Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piotrkowie Trybunalskim: PKO BP Spółka Akcyjna Oddział Piotrków Trybunalski 30102039160000060200219980.

Uiszczona opłata: Numer KP............................. z dnia …....................... kwota zł. …................................

Adnotacje pracownika przyjmującego wniosek: ....................................................................................................................................................................
…................................................................................................................................................................

............................................................................

/podpis pracownika/