

**Regulamin**  
**dostępu i korzystania ze strony internetowej e-BOK**  
**w Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**  
**w Piotrkowie Trybunalskim**

**I POSTANOWIENIA**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) e-BOK - Internetowy dostęp do systemu czynszowego,
  - b) Użytkownik - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą, użytkującą lokal mieszkalny lub lokal użytkowy w zasobach zarządzanych, jak i kontrahenta oraz osoby, wobec których TBS Sp. z o.o. w Piotrkowie Tryb. ma roszczenia lub zobowiązania; członek wspólnoty mieszkaniowej, najemca, użytkownik lokalu, garażu, pożytku, reklam, dzierżawca.
  - c) Zarządca Nieruchomości - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim Al. 3 Maja 31, w której wdrożona została strona internetowa e-BOK,
  - d) Administrator danych - należy przez to rozumieć - TBS Sp. z o.o. w Piotrkowie Tryb., Wspólnota Mieszkaniowa właściwa ze względu na położenie lokalu, Gmina Piotrków Trybunalski.
2. Użytkowanie strony internetowej e-BOK jest bezpłatne.
3. Korzystanie z e-BOK jest możliwe tylko po wcześniejszym złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w formie elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego, jak i poprzez e-mail, sms, zgodnie z Zarządzeniem Nr 37/2020 i przyjętym regulaminem doręczania korespondencji.
4. Do poprawnego działania strony internetowej e-BOK wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych Internet Explorer 9.0, Mozilla Firefox 8.0, Google Chrome 16.0 (lub nowsze).
5. Dostęp do strony internetowej e-BOK jest możliwy poprzez sieć Internet, link umieszczono na stronie <http://tbs.piotrkow.pl/> w zakładce e-USŁUGI.

## II REJESTRACJA

### 1. Rejestracja Użytkownika:

- a) Aby uzyskać możliwość korzystania ze strony internetowej Użytkownik lub pełnomocnik Użytkownika musi zgłosić się do Zarządcy Nieruchomości z ważnym dokumentem tożsamości celem uzyskania danych dostępowych do usługi.
- b) Podczas dokonywanej rejestracji należy przedłożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy, który zawiera pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu; podpisanie oświadczenia jest warunkiem udostępnienia loginu i nadania hasła.
- c) Akceptacja regulaminu jest jednoznaczna ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia o:
  - zapoznaniu się z treścią regulaminu i akceptacją wszystkich jego postanowień,
  - dobrowolnym przystąpieniem do korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
  - zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją usługi internetowej kartoteki lokali/ lokalu za pośrednictwem strony internetowej e-BOK.

2. Po dokonanej rejestracji Zarządca Nieruchomości przekazuje Użytkownikowi indywidualnie wygenerowane login i hasło, którego odbiór potwierdza użytkownik własnoręcznym podpisem.

3. Użytkownik może również dokonać rejestracji przesyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy do siedziby Zarządcy Nieruchomości tj. TBS Sp. z o.o. Al. 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim.

W takiej sytuacji po dokonaniu rejestracji Zarządca Nieruchomości przesyła Użytkownikowi indywidualnie wygenerowane login i hasło na figurujący w systemie Zarządcy Nieruchomości adres e-mail.

- Podczas pierwszego logowania Użytkownik lub osoba upoważniona winna zweryfikować wprowadzone dane, oraz zmienić hasło dostępowe.
- W przypadku gdy prawo własności lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, rejestracji może dokonać tylko jedna z uprawnionych osób tzn. ta która jako pierwsza złoży formularz zgłoszeniowy.

- Zarządca Nieruchomości zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy użytkowników e-BOK i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie, złożone Zarządcy Nieruchomości w formie pisemnej.

- W przypadku powzięcia przez Zarządcę Nieruchomości informacji o zmianie użytkownika lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Użytkownika z jednoczesnym usunięciem danych rejestracyjnych.

### III KORZYSTANIE ZE STRONY INTERNETOWEJ „E-BOK”

1. Zarządca Nieruchomości może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne na stronie internetowej e-BOK, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
2. Zarządca Nieruchomości zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania strony internetowej e-BOK
3. Zarządca Nieruchomości ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Dane udostępnione przez e-BOK wprowadzane są systematycznie w czasie niezbędnym do ich opracowania i przetworzenia. Do czasu ich wprowadzenia i przetworzenia, strona internetowa może ujawniać dane niezaktualizowane.
5. Formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej e-BOK służy jedynie do kontaktu z działem czynszowo – rozliczeniowym, w sprawie zgłoszenia zmiany ilości osób w lokalu lub stanu licznika.

### IV ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za prawidłowe działanie strony internetowej e-BOK odpowiada Zarządca Nieruchomości.
2. Zarządca Nieruchomości nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem strony internetowej e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Zarządcy Nieruchomości (wymagają weryfikacji).

### V REKLAMACJE

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji ws. działania strony internetowej e-BOK. Reklamacje powinny być kierowane na adres Zarządcy Nieruchomości pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tbs.piotrkow.pl](mailto:sekretariat@tbs.piotrkow.pl)

2. Reklamacje, wraz z opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające jej wniesienie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby niebędące Użytkownikami strony internetowej e-BOK pozostawiane będą bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Zarządca Nieruchomości opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji, o sposobie jej załatwienia Zarządca Nieruchomości zawiadamia osobę wnoszącą reklamację. Poinformowanie o sposobie załatwienia reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Zarządcę Nieruchomości sposób.

#### VI INNE POSTANOWIENIA

1. Zarządca Nieruchomości zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu strony internetowej e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu strony internetowej e-BOK Zarządca Nieruchomości zamieści na stronie <http://tbs.piotrkow.pl/> w zakładce e-USŁUGI tekst nowego Regulaminu.
3. Regulamin opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony do Użytkownika.
4. Zarządca Nieruchomości oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych strony internetowej e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie do celów związanych z udostępnieniem Użytkownikowi dostępu do strony internetowej e-BOK oraz do celów dowodowych w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym.
5. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Zarządzeniem Prezesa Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim Al. 3 Maja 31 nr 1/2021 z dnia 07.01.2021 r.

.....

data i podpis

## **Klauzula informacyjna dotycząca e-bok**

### 1) Zakres danych:

Przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych: dane identyfikacyjne (ID), dane ewidencyjne, dane kontaktowe, dane korespondencyjne, dane finansowe, a także dane o rozliczeniach mediów informacje dotyczące stawek opłat i inne wygenerowane przez TBS Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.

2) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Piotrków Trybunalski, Wspólnota Mieszkaniowa w imieniu i na rzecz których działa Towarzystwo Budownictwa Społecznego z siedzibą przy ul. Al. 3 Maja 31 w Piotrków Trybunalski, NIP: 7712281594, REGON: 590638145, e-mail [sekretariat@tbs.piotrkow.pl](mailto:sekretariat@tbs.piotrkow.pl) oraz TBS Sp. z o.o. dla zasobu własnego.

3) Kontakt z inspektorem ochrony danych w TBS Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim pod adresem e-mail [iod@tbs.piotrkow.pl](mailto:iod@tbs.piotrkow.pl)

### 4) Cele i podstawa przetwarzania:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym celu: a) realizacji zawartej umowy o korzystanie ze strony internetowej e-BOK (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO); b) udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO); c) wewnętrznych celów administracyjnych, w tym statystyki wewnętrznej będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); d) archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); e) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

### 5) Odbiorcy danych:

Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty współpracujące z TBS Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim w ramach dostarczenia i obsługi strony internetowej e-BOK,

### 6) Okres przechowywania:

Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych możemy przetwarzać do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów

TBS Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

7) Pouczenie o prawach:

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Prawo do skargi:

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. Przystaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji. Automatyczne naliczanie należności czynszowych nie stanowi profilowania danych osobowych w myśl przepisów RODO.

11) Cofnięcie zgody:

W przypadku przetwarzania danych w oparciu o wyrażoną przez Państwa zgodę w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania swojej zgody pisemnie na adres TBS sp. z o.o. Al. 3 Maja 31 97-300 Piotrków Trybunalski lub elektronicznie.